

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада №36
Невского района Санкт-Петербурга
Председатель Е.Ю. Ухова
Протокол № 3 от 11.01.2017

УТВЕРЖЕНО

Заведующий
ГБДОУ детского сада №36
Невского района Санкт-Петербурга
А.А. Красикова
Приказ № 23 от 11.01.2017



УЧТЕНО

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профессиональной организации
ГБДОУ детского сада №36
Невского района Санкт-Петербурга
Председатель ПК Н.Е. Гаврилова



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №36 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №36 Невского района Санкт-Петербурга)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, организация создания и работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов (далее – Рабочая группа) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №36 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ.

1.3. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.4. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2015 №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- ст.11, ст.73 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 №584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в государственной собственности или муниципальной собственности»;
- Письмом Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253 «Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов (вместе с «Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов»)»;
- подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты ГБДОУ по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- составляет перечни документов, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности ГБДОУ и подготавливает проекты данных документов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты, разъясняет перспективы и эффекты внедрения профессиональных стандартов через наглядную информацию, официальный сайт ГБДОУ, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- проводит мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профессиональных стандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

4. Состав Рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников ГБДОУ. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы,

4.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

5. Организация работы Рабочей группы

5.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Рабочей группы являются открытыми.

5.3. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины ее членов.

5.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

5.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

5.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы, для получения информации, разработки необходимых документов, методических материалов;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах, вебинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов;

6.2. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- исполнять поручения, в соответствии с решением Рабочей группы.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ГБДОУ.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до его отмены.