

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 36  
Невского района Санкт-Петербурга  
Председатель СХ Е.Ю. Ухова  
Протокол № 2 от 09.09.2015

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада №36  
Невского района Санкт-Петербурга  
А.А. Красикова  
Приказ № 121 от 09.09.2015



**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 36  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 07.09.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ  
(МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №36 НЕВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад №36 Невского района Санкт-Петербурга)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся (далее - Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №36 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано на основании:

- ст. 29 ч. 1, п. 7 ч.2 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 года № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (с изменениями на 13 июля 2015 года)»
- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга, Комитет по образованию от 11.03.2015 г. № 958-р «О реализации пункта 8 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313»
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3747-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги отдельным категориям семей, имеющим детей, по невзиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»);

**1.2.** Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в ГБДОУ.

## **2. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ И КАТЕГОРИИ ВОСПИТАННИКОВ, КОТОРЫМ ОНИ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ**

**2.1.** Всем обучающимся предоставляются следующие меры социальной (материальной) поддержки:

- Обеспечение бесплатным оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- Обеспечение питанием в порядке, который установлен Федеральными законами субъектов Российской Федерации;
- Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми
- Невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающих группы, реализующие адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования.

## **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

**3.1.** Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1.2 Положения, носит гарантированный характер.

**3.2.** Администрация ГБДОУ определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

**3.3.** Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе приказа заведующего ГБДОУ.

**3.4.** Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, относящимися к категориям детей, установленным п.1.2.2 Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3747-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги отдельным категориям семей, имеющим детей, по невзиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»);

**3.5.** Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми производится за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется в размере предусмотренным п.1.2.3 Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3747-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги отдельным категориям семей, имеющим детей, по невзиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»).

**3.6.** Компенсация части родительской платы (невзимание родительской платы) предоставляется на основании заявления о компенсации части родительской платы (невзимании родительской платы), поданного родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявитель) на бумажном носителе в государственное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, находящееся в ведении исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

**3.7.** ГБДОУ со дня получения заявления и документов формирует сведения, необходимые для принятия исполнительным органом решения о невзимании родительской платы, либо о компенсации части родительской платы, (далее - сведения для принятия решения), и направляет сведения для принятия решения в исполнительный орган.

**3.8.** Заведующий ГБДОУ в течение трех рабочих дней издает приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

**3.9.** Заведующий ГБДОУ приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения сведений для оказания мер социальной (материальной) поддержки воспитанников

**3.10.** Администрация ГБДОУ проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей); оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.

**3.11.** Сведения для принятия решения формируются ГБДОУ по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

**3.12.** Решение о невзимании родительской платы, о предоставлении компенсации родительской платы оформляется распоряжением администрации Невского района.

**3.13.** ГБДОУ обеспечивает хранение документов в течение трех лет.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1.** Настоящее Положение является локальным актом учреждения. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом изменений в Законодательстве Санкт-Петербурга.