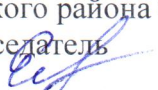


**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада №36  
Невского района Санкт-Петербурга  
Председатель

  
Е.Ю. Ухова  
Протокол № 3 от 25.09.2017

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детского сада №36  
Невского района Санкт-Петербурга  
А.А. Красикова  
Приказ № 178 от 25.09.2017



**Мотивированное мнение  
профсоюза учтено**

Председатель  
Профсоюзного Комитета  
ГБДОУ детского сада № 36  
Невского района Санкт-Петербурга

  
Н.Е. Гаврилова  
Протокол № 9 от 21.09.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО  
РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВОК  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД №36  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад №36 Невского района Санкт-Петербурга)

## **1. Общие положения**

1.1. Экспертная комиссия по распределению стимулирующих надбавок педагогическим работникам (далее – Экспертная комиссия) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №36 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок экспертизы Экспертной комиссией результатов профессиональной деятельности педагогические работников Образовательного учреждения для коллегиального решения о распределении стимулирующих надбавок.

1.3. Экспертная комиссия создается с целью проведения объективной оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников.

1.4. Задачами деятельности Экспертной комиссии являются усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулировании их профессионального роста, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий и повышении ответственности за конечные результаты труда.

1.5. Экспертная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов открытости и коллегиальности, обеспечивающих объективное отношение к педагогическим работникам Образовательного учреждения при распределении стимулирующих надбавок.

## **2. Состав, организация работы экспертной комиссии**

2.1. Состав Экспертной комиссии избирается на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения.

2.2. Экспертная комиссия состоит из 5 человек. В состав Экспертной комиссии, в должности Председателя комиссии включается председатель профсоюзной организации Образовательного учреждения.

2.3. Деятельность экспертной комиссии организуется ее Председателем.

2.4. Экспертная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседания Экспертной комиссии могут приглашаться претенденты на стимулирующие выплаты, представители администрации Образовательного учреждения, представители родительской общественности.

2.5. Заседания Экспертной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание экспертной Комиссии может быть инициировано председателем Экспертной комиссии, Управляющим советом Образовательного учреждения, руководителем Образовательного учреждения.

2.6. Заседание Экспертной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Экспертной комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Экспертной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

## **3. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии**

3.1. Председатель Экспертной комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- проводит заседания Экспертной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Экспертной комиссии.

3.2. Секретарь Экспертной комиссии:

- готовит заседания Экспертной комиссии,
- оформляет протоколы заседаний Экспертной комиссии;
- делает выписки из протоколов;
- знакомит педагогических работников с результатами работы Экспертной комиссии

### 3.3. Члены Экспертной комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными показателями и критериями;
- предварительно изучают документы и представляют их на заседании экспертной комиссии;
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки;
- запрашивают дополнительную информацию в пределах своей компетентности;
- выполняют поручения, данные председателем комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев.

3.4. Комиссия проводит экспертную оценку результативности профессиональной деятельности педагога в срок 10-12 числа месяца, следующего после отчетного периода.

3.5. На основании представленных материалов, Экспертная комиссия составляет итоговую оценочную ведомость расчета стимулирующей надбавки педагогическим работникам за отчетный период (далее – Оценочная ведомость).

3.6. Оценочная ведомость доводится до сведения всех педагогических работников Образовательного учреждения.

3.7. Претендент на получение стимулирующей надбавки с момента ознакомления с Оценочной ведомостью в течение 3 дней вправе подать, а Экспертная комиссия принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и выявление технических ошибок, допущенных при работе со статистическими материалами, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работников по другим основаниям Экспертной комиссией не принимается и не рассматривается.

3.8. Экспертная комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки. В случае установления факта нарушения процедуры оценивания, выявления технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, Экспертная комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.9. Утвержденная Экспертной комиссией Оценочная ведомость и результаты работы Экспертной комиссии оформляются протоколом Экспертной комиссии, который подписывается председателем и членами комиссии.

3.10. Один экземпляр протокола заседания Экспертной комиссии предоставляется руководителю Образовательного учреждения, для установления размера стимулирующей надбавки педагогическим работникам за отчетный период. Протокол Экспертной комиссии хранится у руководителя Образовательного учреждения. Срок хранения – 5 лет.

3.11. Конкретный размер стимулирующей надбавки каждому педагогическому работнику оформляется приказом по Образовательному учреждению

## **4. Заключительные положения**

4.1. Показатели и критерии оценки качества труда педагогических работников и установления стимулирующих надбавок могут быть пересмотрены по инициативе и (или) на основании предложений работников, членов Экспертной комиссии или руководителя Образовательного учреждения не чаще двух раз в год. Изменения и дополнения в данное Положение и (или) в утвержденные Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников обсуждаются на Педагогическом совете Образовательного учреждения, принимаются решением Управляющего совета Образовательного учреждения и утверждаются приказом руководителя с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета Образовательного учреждения.